Tipologia delle sanzioni e soggetti competenti a erogarle

Art. 1 Codice disciplinare

1. Le sanzioni disciplinari sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità, giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della Comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente.
2. La responsabilità disciplinare è personale. La sanzione, nell'ambito della Comunità scolastica, è pubblica e viene adottata secondo criteri di trasparenza, deve essere proporzionale all'infrazione, deve essere tempestiva ed avere una durata limitata nel tempo.
3. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima chiamato ad esporre le proprie ragioni.
4. Le sanzioni, per quanto possibile, si ispirano al principio della riparazione del danno e devono essere convertibili in attività in favore della Comunità scolastica; la riparazione non estingue mancanza rilevata.
5. L'applicazione di una sanzione non esclude la responsabilità dell'alunno in merito al risarcimento degli eventuali danni arrecati.
6. Nessuna infrazione e sanzione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
7. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
8. Per quanto non espressamente qui richiamato, si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 2 Comportamenti che configurano mancanze disciplinari e relative sanzioni

	COMPORTAMENTI	**SANZIONI** **(Secondo il principio di gradualità e proporzionalità in funzione della gravità e/o della reiterazione)**	**ORGANO COMPETENTE**
1	Ritardi reiterati.	• Richiamo verbale da parte dell'insegnante • Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con richiesta di giustificazione e/o convocazione dei genitori • Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori	• Docente • Docente • Dirigente
2	Assenze ingiustificate e/o reiterate.	• Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico	• Dirigente
3	Negligenza abituale nell'assolvimento degli impegni (dimenticanze reiterate di materiale, mancato svolgimento dei compiti e inadempienza rispetto alle consegne...).	• Richiamo verbale da parte dell'insegnante • Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) • Richiamo scritto da parte dell'insegnante con convocazione dei genitori • Ammonizione verbale da parte del Dirigente Scolastico • Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori	• Docente • Docente • Docente • Dirigente • Dirigente
4	Comportamento inadeguato che disturba il regolare svolgimento delle lezioni/attività didattiche: mancanza di attenzione, disturbo della lezione. Comportamenti inadeguati in mensa. Comportamenti inadeguati durante viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche e attività similari.	• Richiamo verbale da parte dell'insegnante • Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) • Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Ammonizione verbale da parte del Dirigente Scolastico • Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori	• Docente • Docente • Docente • Dirigente • Dirigente
5	Abbigliamento non decoroso e non adatto all'ambiente scolastico.	• Richiamo verbale da parte dell'insegnante con convocazione dei genitori	
6	Falsificazione di firme, valutazioni e/o falsificazione di verifiche, manomissione intenzionale del libretto delle comunicazioni, sottrazione o alterazione di documenti scolastici. Modifiche, contraffazioni, falsificazioni di documenti ufficiali della scuola. Manomissioni sul registro elettronico	• Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori	• Docente • Dirigente
7	Comportamenti scorretti rispetto ad oggetti di proprietà privata di compagni e adulti (danneggiamento, furto). Non corretto utilizzo delle strutture, attrezzature e sussidi e/o danneggiamento volontario del materiale e degli ambienti scolastici. Furto o danneggiamento di beni personali e/o di proprietà dell'Istituto (strutture scolastiche, arredi). Commissione degli stessi fatti anche a danno di terzi durante attività scolastiche al di fuori dei locali dell'Istituto (viaggi di istruzione/visita guidata/uscita didattica e attività similari).	• Richiamo verbale da parte dell'insegnante • Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) • Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Ammonizione verbale da parte del Dirigente Scolastico • Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori • Sospensione da viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche e iniziative similari e/o dalla frequenza delle attività pomeridiane del progetto sportivo "Salute e benessere" • Allontanamento dalla scuola per un periodo non superiore a 15 giorni	• Docente • Docente • Docente • Dirigente • Dirigente • CDC • CDC
8	Comportamenti verbali irrispettosi e/o offensivi della dignità altrui, nei confronti di compagni e adulti (turpiloquio, offese, intimidazioni, calunnie, minacce,	• Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Ammonizione verbale da parte del Dirigente Scolastico	• Docente • Dirigente

	COMPORTAMENTI	SANZIONI (Secondo il principio di gradualità e proporzionalità in funzione della gravità e/o della reiterazione)	ORGANO COMPETENTE
	comportamenti tendenti ad emarginare o a ridicolizzare altri studenti, violenza psicologica...).	• Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori • Sospensione da viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche e iniziative similari e/o dalla frequenza delle attività pomeridiane del progetto sportivo "Salute e benessere" • Allontanamento dalla scuola per un periodo non superiore a 15 giorni	• Dirigente • CDC • CDC
9	Comportamenti violenti lesivi dell'incolumità e/o della dignità di compagni e adulti (atti di bullismo, pestaggi, estorsioni, intimidazioni, minacce, comportamenti tendenti ad emarginare o a ridicolizzare altri studenti...). Possesso e/o uso di sostanze stupefacenti.	• Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori • Sospensione da viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche e iniziative similari e/o dalla frequenza delle attività pomeridiane del progetto sportivo "Salute e benessere". • Allontanamento dalla scuola per un periodo non superiore a 15 giorni • Allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni • Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni anche con la esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione	• Docente • Dirigente • CDC • CDC • CDI • CDI
10	Mancato rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'istituto (uscita dall'aula o dall'edificio senza permesso, comportamento inadeguato durante le uscite e il cambio d'ora, lancio di oggetti, sporgersi dalle finestre…).	• Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione dei genitori • Sospensione da viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche e iniziative similari e/o dalla frequenza delle attività pomeridiane del progetto sportivo "Salute e benessere"	• Docente • Dirigente • CDC
11	Uso improprio di oggetti pericolosi (forbici, taglierini, compassi...)	• Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Ritiro dell'oggetto	• Docente • Docente
12	Uso del telefono cellulare/smartphone durante le ore di lezione. Diffusione di immagini e/o video ottenute con l'uso improprio di telefoni cellulari durante le ore di lezione su Social Network (Facebook, Twitter, MSN), YouTube, WhatsApp e piattaforme similari.	• Ritiro e deposito del cellulare nella cassetta • Richiamo scritto da parte dell'insegnante (annotazione sul registro elettronico) con convocazione dei genitori • Sospensione da viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche e iniziative similari e/o dalla frequenza delle attività pomeridiane del progetto sportivo "Salute e benessere" • Allontanamento dalla scuola per un periodo non superiore a 15 giorni	• Docente • Docente • CDC • CDC
	Le comunicazioni telefoniche alle famiglie devono essere attestate dal relativo fonogramma protocollato.		

2.2 Le sanzioni e i provvedimenti che comportino allontanamento dalla Comunità scolastica sono sempre adottati da un Organo Collegiale.
2.3 Per i comportamenti che procurano danno materiale e/o morale a cose o persone, la famiglia dell'alunno o lo stesso alunno, in alternativa o in aggiunta alla sanzione prevista per il caso specifico, saranno chiamati al risarcimento economico della persona o ente danneggiati e/o, laddove possibile, alla riparazione del danno arrecato. In casi specifici potrà essere prevista una riparazione del danno con attività utili alla comunità o al singolo al fine di far riflettere l'alunno responsabile sulle conseguenze del suo atteggiamento e sulla valenza positiva che le sue azioni potrebbero avere, se ben indirizzate.
2.4 La sanzione disciplinare deve specificare in maniera chiara le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa.
2.5 La sanzione del richiamo verbale, alla quale si dovrebbe sempre ricorrere in prima istanza, ha valore di ammonizione e avvertimento.
2.6 Le sanzioni indicate con le lettere B, C verranno annotate sul quaderno delle comunicazioni dell'alunno, sul Registro di classe e sul Registro dell'insegnante.
2.7 Le sanzioni (ad esclusione del richiamo verbale) verranno annotate sul Registro di classe.
2.8 Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica verranno inserite nel Fascicolo personale dell'alunno e lo seguiranno in occasione di trasferimento ad altra scuola.
2.9 La convocazione della famiglia può avvenire:
– tramite comunicazione del docente coordinatore di classe;
– con avviso recapitato attraverso il personale scolastico autorizzato dal Dirigente Scolastico;
– con avviso trasmesso attraverso posta a firma del Dirigente Scolastico.

Art. 3 Estensione delle sanzioni

Le sanzioni si intendono applicabili per le stesse tipologie di comportamento anche in situazioni scolastiche che si svolgano fuori dei locali dell'Istituto e/o in orario extrascolastico: laboratori extrascolastici, attività pomeridiane, uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione.

Art. 4 Esami di Stato

Le sanzioni per le mancanze commesse durante le sessioni di esame sono irrogate dalla Commissione esaminatrice, che ha competenza anche nei riguardi dei candidati esterni.

Art. 5 Conversione delle sanzioni

Nel caso di sanzioni che prevedono l'allontanamento dell'alunno dalla scuola il Consiglio di Classe deve sempre offrire allo studente la possibilità di convertire le sanzioni comminate in attività da svolgere in favore della Comunità scolastica o in altre attività a scopo sociale che possano utilmente costituire una riparazione, quali :
a) operazioni di pulizia e ripristino degli arredi dei locali scolastici;
b) collaborazione con il personale ausiliario;
c) riordino della biblioteca;
d) attività di volontariato.
Le sanzioni pecuniarie e i risarcimenti del danno non sono convertibili. La possibilità di tali conversioni è demandata alla valutazione discrezionale del Consiglio di Classe che valuterà caso per caso l'opportunità.

Art.6 Esclusione dalla partecipazione dalle visite guidate e dai viaggi d'istruzione

Non sono ammessi a partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione gli allievi che registrano un numero di note disciplinari, annotate sul Registro di classe, superiore a 5.

Procedure e termini per l'irrogazione delle sanzioni e per le impugnazioni

Art. 1 Procedura da utilizzare per dar corso alle sanzioni

Il personale che opera all'interno della scuola (docenti, ATA, esperti, educatori) può inviare al Dirigente Scolastico motivata richiesta di sanzione disciplinare. Le richieste di sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità sclastica devono essere inoltrate per iscritto al Dirigente Scolastico.
Il Dirigente Scolastico deve dar corso all'istruttoria entro i tre giorni di lezione successivi alla segnalazione ricevuta, acquisendo tutti gli atti istruttori, comprese le eventuali dichiarazioni scritte dell'alunno e/o dell'adulto che propone la sanzione; funge da segretario verbalizzante un docente Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Il Dirigente scolastico riunisce il Consiglio di Classe, là dove è prescritto, dando contestuale avviso alla famiglia.
L'eventuale ricorso, da parte dei genitori, sospende il provvedimento disciplinare.
L'irrogazione della sanzione può essere disposta solo dopo che siano state espletate tutte le procedure sopra indicate.

Art. 2 Disposizioni educative, organizzative e di sicurezza

Il personale scolastico è autorizzato a sequestrare agli allievi oggetti pericolosi o ritenuti estranei all'attività scolastica. Nei casi particolarmente gravi, l'oggetto viene consegnato al Dirigente Scolastico che convoca la famiglia dell'alunno per la restituzione dell'oggetto stesso e per un momento di riflessione educativa sull'episodio.
In presenza di danni alle cose, la sanzione deve prevedere, nel provvedimento applicativo, il ripristino della situazione originaria preesistente o il risarcimento, da parte della famiglia del responsabile, di eventuali danni arrecati agli arredi, alle strutture scolastiche, alle cose personali, valutando opportunamente la situazione finanziaria della famiglia e ponendo la stessa, su richiesta, nella condizione più favorevole a risarcire il danno.
Per comportamenti eccezionalmente gravi che abbiano riflessi di carattere penale, il Dirigente Scolastico può allontanare l'alunno dalla scuola, dando contestuale e motivato avvio alla procedura
di cui al punto.

Art. 3 Organo di Garanzia interno alla scuola

Contro le sanzioni disciplinari previste che prevedono l'allontanamento dalla comunità scolastica è ammesso ricorso da parte dei genitori degli studenti, entro 15 giorni dall'erogazione del provvedimento disciplinare (cfr. Statuto studentesse e studenti art. 4 e 5) all'Organo di Garanzia interno alla scuola.
Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate.
Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente revocato; si provvede con notifica scritta ad informare la famiglia dell'alunno interessato e il Consiglio di Classe. Inoltre, gli atti già emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare, devono essere annullati.
Ogni riunione dell'Organo di Garanzia è verbalizzata in un apposito registro, custodito dal Dirigente Scolastico.
L'Organo di Garanzia può essere interpellato su richiesta di un genitore, di un gruppo di genitori, del Direttivo dell'Associazione Genitori o di chiunque vi abbia interesse oppure lo ritenga opportuno.
L'Organo di Garanzia può essere chiamato in causa anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina.
L'Organo emette un provvedimento definitivo.
Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Art. 4 Composizione, designazione e durata dell'Organo di Garanzia

L'Organo di Garanzia è costituito: dal Dirigente Scolastico che lo presiede, da due docenti e da due genitori.
In caso di diretto coinvolgimento di un membro dell'Organo di Garanzia, lo stesso sarà sostituito da persona appartenente alla medesima categoria e designato dal Dirigente scolastico tra i membri della Giunta Esecutiva.
I componenti vengono designati dal Collegio per la componente docenti e dal Consiglio d'Istituto per la componente genitori.
L'Organo di Garanzia dura in carica 1 anno scolastico, fatta salva la nuova nomina dei membri in caso di decadenza di uno o più membri.